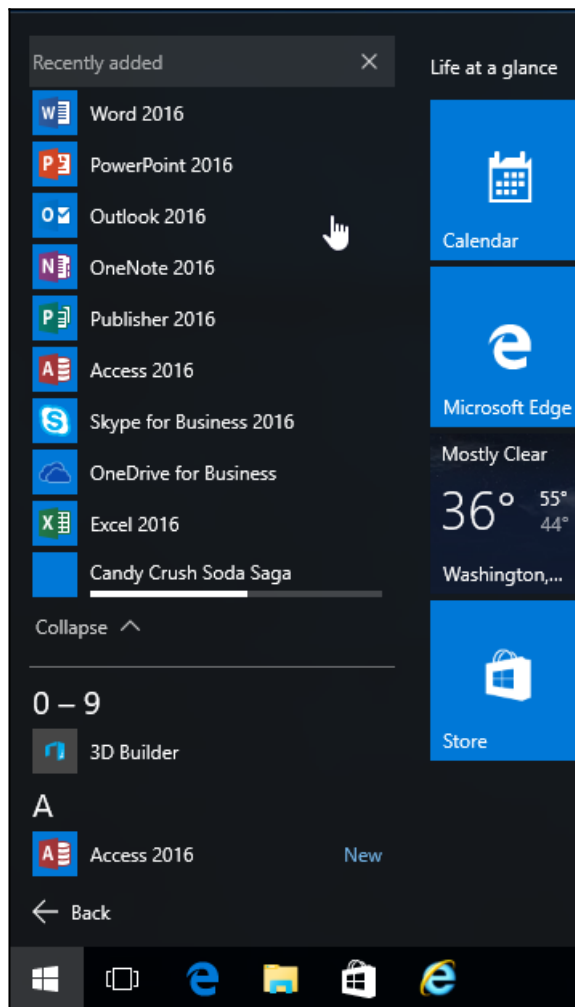


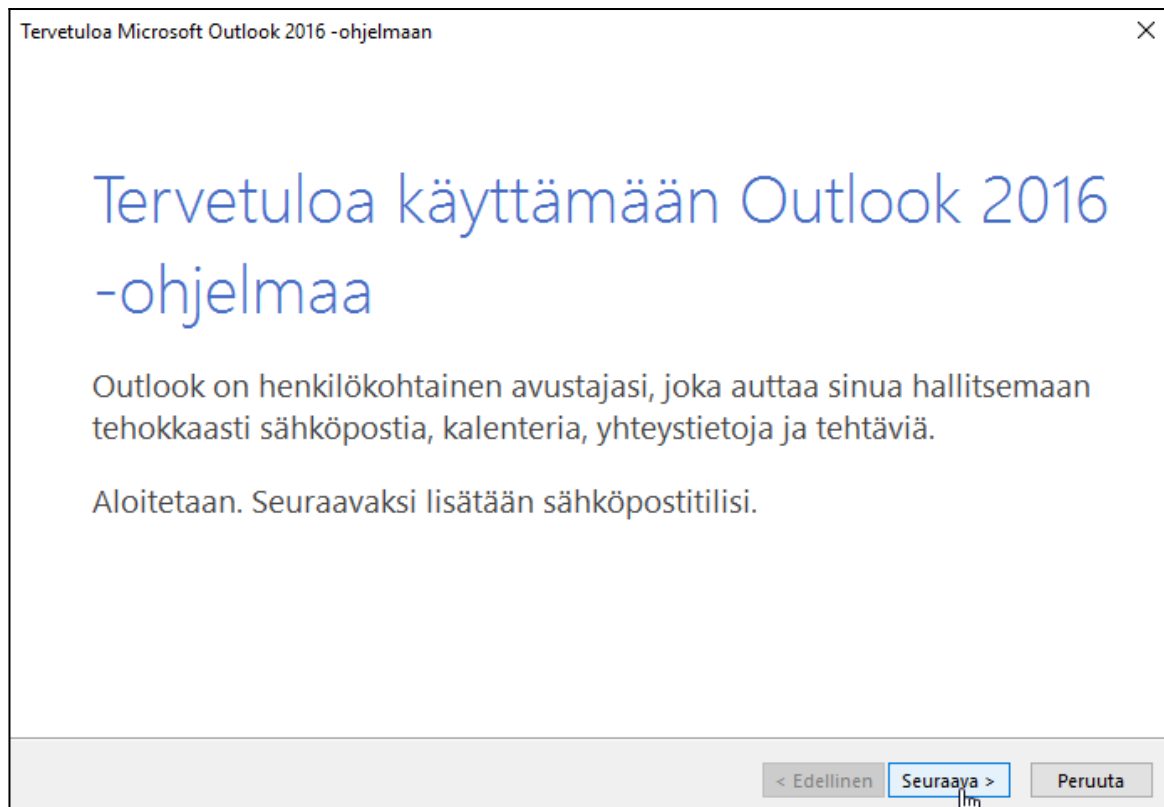
Outlookin käyttöönotto työasemalla

Last Modified on 09/12/2015 2:55 pm EET

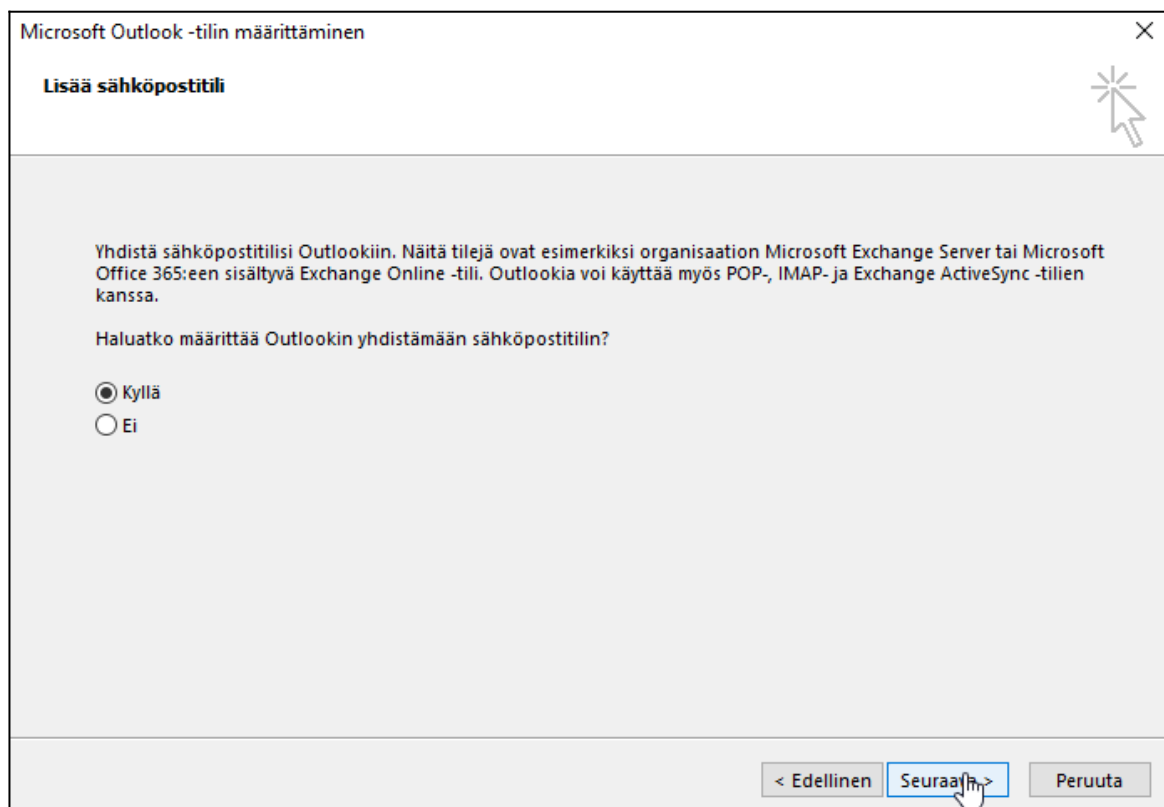
1. Esivaatimuksena Outlookin käyttöönotolle on asianmukaisesti asennettu Office 365 tilauksen mukainen Office-sovelluspaketti. Mikäli asennus löytyy niin esimerkiksi Windows 10 käyttöjärjestelmällä Outlook avataan Käynnistä-valikon alta. Valitaan **Outlook 2016**.



2. Valitaan **seuraava**.




3. Valitaan **kyllä**.



4. Täytetään kentät asianmukaisilla tiedoilla ja valitaan **seuraava**.

Lisää tili

×



Automaattinen tilin määrittäminen
Outlook voi määrittää automaattisesti useita sähköpostitilejä.

☒ Sähköpostitili

Kirjoita nimesi: Sere Moniamestari
Esimerkki: Tiina Lassila

Sähköpostiosoite: demo@seremoniamestari.fi
Esimerkki: lassila@contoso.com

Salasana: *****
Vahvista salasana: *****
Kirjoita Internet-palveluntarjoajan ilmoittama salasana.


☐ Määritä manuaalisesti tai lisää palvelintyyppejä


< Edellinen

Seuraava >

Peruuta


5. Syötetään tunnukset ja valitaan **sign in** (kirjaudu sisään).






Sign in

Cancel



[Can't access your account?](#)

Don't have an account assigned by your work or school?
[Sign in with a Microsoft account](#)



Your work or school account can be used anywhere you see this symbol.
© 2015 Microsoft [Terms of use](#) [Privacy & Cookies](#)

6. Valitaan **valmis**.

Lisää tili

Etsitään sähköpostipalvelimen asetuksia...

Määritetään

Outlook viimeistelee sähköpostiasetuksia. Tämä voi kestää jonkin aikaa.

- Muodostetaan verkkoyhteys
- Etsitään osoitteen demo@seremoniamestari.fi asetukset
- Kirjaudutaan sähköpostipalvelimeen

Sähköpostitili on määritetty ja voit nyt aloittaa sen käytön.

☐ Vaihda tilin asetuksia

Lisää toinen tili...

< Edellinen

Valmis

Peruuta

7. Valitaan **hyväksy**, jonka jälkeen Outlook on käyttövalmis.

