## Outlook 2013 käyttöönotto Windows työasemalla

Last Modified on 02/12/2015 1:39 pm EET

1. Esivaatimuksena Outlookin käyttöönotolle on asianmukaisesti asennettu Office 365 tilauksen mukainen Office-sovelluspaketti. Mikäli asennus löytyy niin esimerkiksi Windows 7 käyttöjärjestelmällä Outlook avataan Käynnistä-valikon alta. Valitaan **Outlook 2013** tai mikäli versio on uudempi niin **Outlook 2016**.



2. Valitaan **seuraava**.



3. Annetaan oletusvalinnan olla valittuna (kyllä) ja valitaan seuraava.

Microsoft Outlook -tilin määrittäminen	<b>•••</b>
Lisää sähköpostitili	×.
Yhdistä sähköpostitilisi Outlookiin. Näitä tilejä ovat esimerkiksi organi Office 365:een sisältyvä Exchange Online -tili. Outlookia voi käyttää my	saation Microsoft Exchange Server tai Microsoft /ös POP-, IMAP- ja Exchange ActiveSync -tilien
kanssa.	
Haluatko määrittää Outlookin yhdistämään sähköpostitilin?	
Ø Kyllä	
🔘 Ei	
	< Edellinen Seuraava

4. Täytetään kentät asianmukaisilla tiedoilla ja valitaan **seuraava**.

Lisää tili		x
Automaattinen tilin Outlook voi määritt	määritys ää automaattisesti useita sähköpostitilejä.	
Sähköpostitili		
Kirjoita nimesi:	Sere Moniamestari	
Sähkönostiosoite	Esimerkki: Tiina Lassila	
Junkopostosotte.	Esimerkki: lassila@contoso.com	
Salasana:	****	
Vahvista salasana:	*****	
	Kirjoita Internet-palveluntarjoajan ilmoittama s	salasana.
🔿 Määritä manuaalise	sti tai lisää palvelintyyppejä	
		< Edellinen Seuraava > Peruuta

5. Windows kysyy sähköpostitilin salasanaa. Syötetään se ja valitaan **ok**.

Windows Security	,	×
Microsoft O Muodostetaan	u <mark>tlook</mark> yhteys palvelimeen demo@seremoniamestari.fi	
	demo@seremoniamestari.fi         •••••••         Image: Comparison of the series of the	
	ОК Сало	:el

6. Valitaan **valmis**.

Lisää tili	×
Etsitään sähköpostipalvelimen asetuksia	×
Määritetään	
Outlook viimeistelee sähköpostiasetuksia. Tämä voi kestää jonkin aikaa.	
Muodostetaan verkkoyhteys	
<ul> <li>Etsitään osoitteen demo@seremoniamestari.fi asetukset</li> </ul>	
<ul> <li>Kirjaudutaan sähköpostipalvelimeen</li> </ul>	
Sähköpostitilisi on määritetty ja voit nyt aloittaa sen käytön. Im Vaihda tilin asetuksia	Lisää toinen tili
	< Edellinen Valmis Peruuta

6. Outlook käynnistyy hetken, joten odotellaan.



7. Outlook on nyt käyttövalmis.

02 🗄 🔊 🕫					Inbox	- demo@seremonian	iestari.fi - Outloo	k					? E - 5 X
TIEDOSTO ALOITUS	lähetä tai vastaanota kansio näytä												
Uusi Uudet sähköpostiviesti kohteet *	🕞 Ohita 🍋 Tyhjennä * 🇞 Roskaposti *	Poista	Vastaa Vast kaik	aa Välitä 🕅 Lisää	is Siirrä: ? ♀ E Siirrä: ? ♀ E Ryhmäsähköposti ✓ V Q Vastaa ja poista ≯ L	simiehelle ^ almis ✓ uo uusi ♥	Siirra Saannot	t OneNote	Lukematon/ Luok luettu	ittele Seuranta	Hae henkilöitä  Gosoitteisto  Suodata sähköpos	Kauppa	
Uusi	Poista			Vastaa	Pikatoiminno	ot ra	Siirrä		Tunnis	teet	Etsi	Apuohjelmat	^
⊿ Suosikit	4	Haku: Ny	kyinen postila	atikko (Ctrl+E)	🔎 🛛 Nykyinen postilaatikko	*							
Inbox		Kaikki	Lukematta	a Järjestys Merki	ntā: alkamispäivā 🐐 Tānāān 🎍								
Sent Items			Palve	tlimen kansiossa on ener	nmän kohteita								
Drafts		Na	<u>äytä lisää koht</u>	eessa Microsoft Excha	nge napsauttamalla tätä								
Deleted Items 1													
demo@seremoniame	stari.ti												
Inbox													
Sent Items													
Deleted Items 1													
Junk Email													
Keskusteluhistoria													
Omat kansiot													
Outbox PSS Foods													
D Testi													
Testi2													
▷ Hakukansiot													
Sähköposti	Kalente	ri Ihr	miset	Tehtävät									
KOHTEET: 1						KAIKKI KANSIOT O	YAT AJAN TASALLA	. PÄIVITETÄÄ	N OSOITTEISTOA.	YHDISTETTY: M	ICROSOFT EXCHANGE	D 🕸	+ 100 %