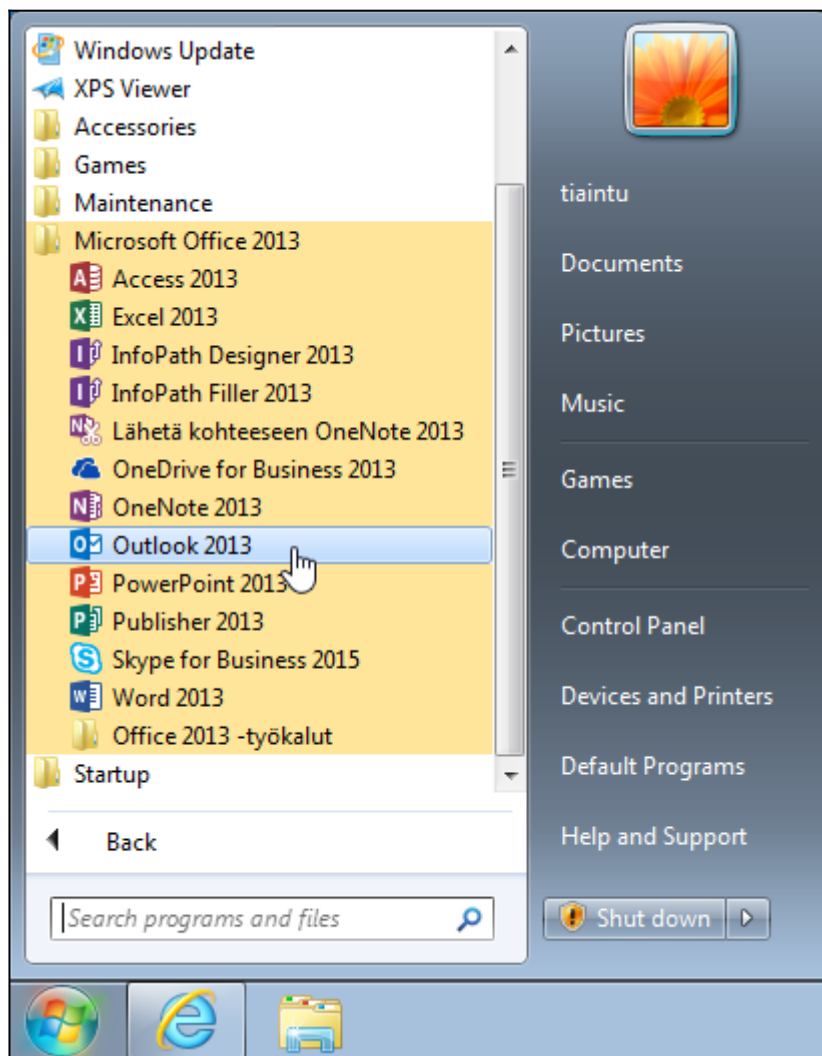


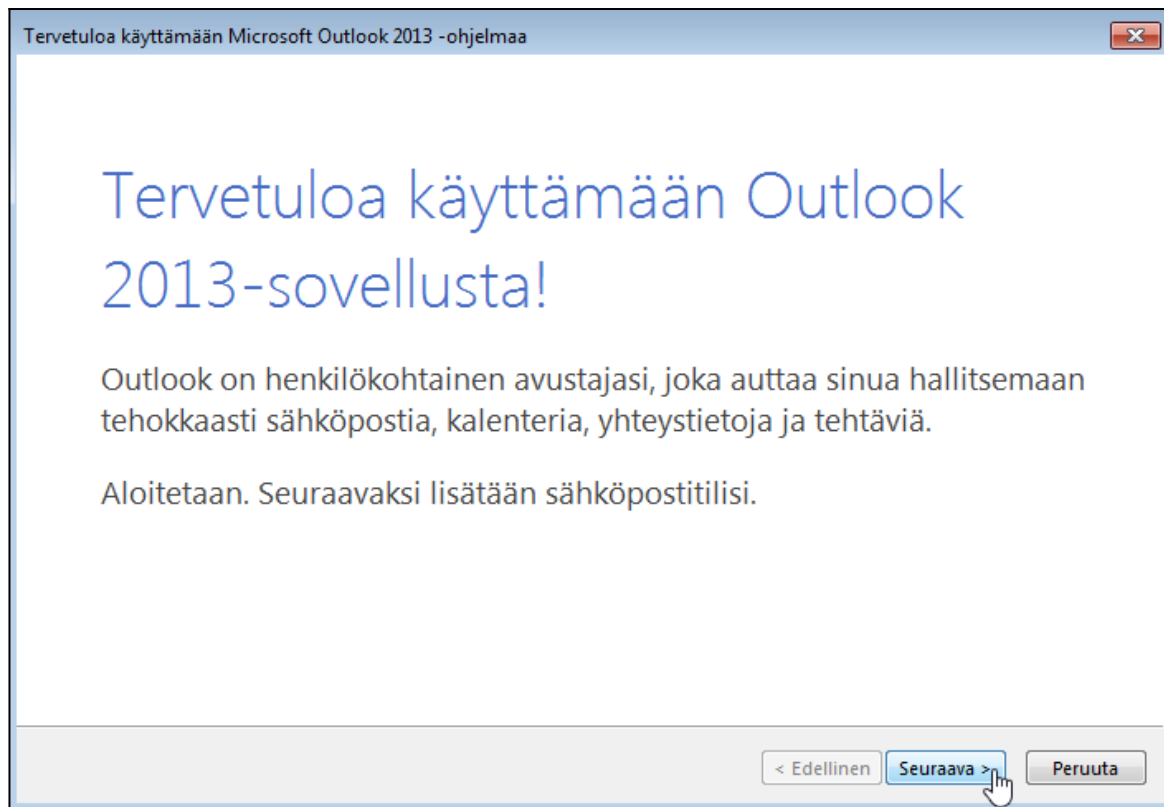
# Outlook 2013 käyttöönotto Windows työasemalla

Last Modified on 02/12/2015 1:39 pm EET

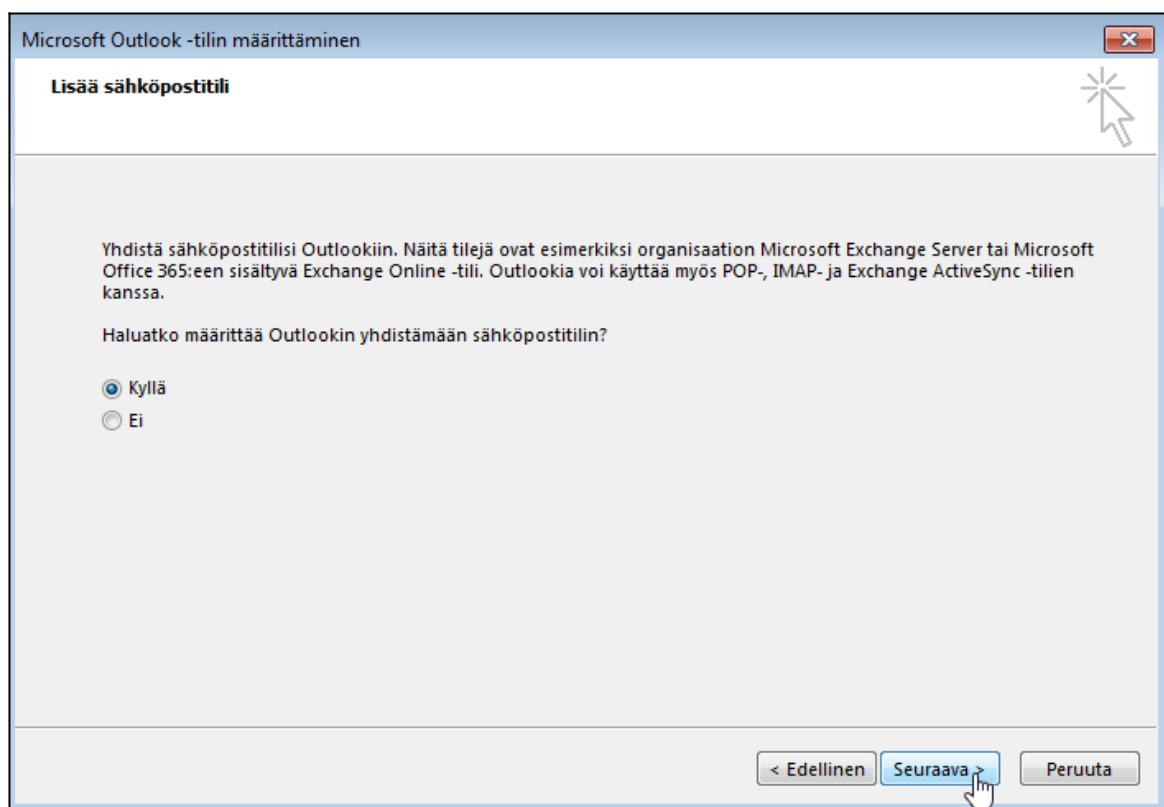
1. Esivaatimuksena Outlookin käyttöönotolle on asianmukaisesti asennettu Office 365 tilauksen mukainen Office-sovelluspaketti. Mikäli asennus löytyy niin esimerkiksi Windows 7 käyttöjärjestelmällä Outlook avataan Käynnistä-valikon alta. Valitaan **Outlook 2013** tai mikäli versio on uudempi niin **Outlook 2016**.



2. Valitaan **seuraava**.



3. Annetaan oletusvalinnan olla valittuna (**kyllä**) ja valitaan **seuraava**.



4. Täytetään kentät asianmukaisilla tiedoilla ja valitaan **seuraava**.

Lisää tili

**Automaattinen tilin määrittäminen**  
Outlook voi määrittää automaattisesti useita sähköpostitilejä.

☒ Sähköpostitili

Kirjoita nimesi:   
Esimerkki: Tiina Lassila

Sähköpostiosoite:   
Esimerkki: lassila@contoso.com

Salasana:   
Vahvista salasana:   
Kirjoita Internet-palveluntarjoajan ilmoittama salasana.

☐ Määritä manuaalisesti tai lisää palvelintyyppiä


< Edellinen Seuraava > Peruuta

5. Windows kysyy sähköpostitilin salasanaa. Syötetään se ja valitaan **ok**.

Windows Security

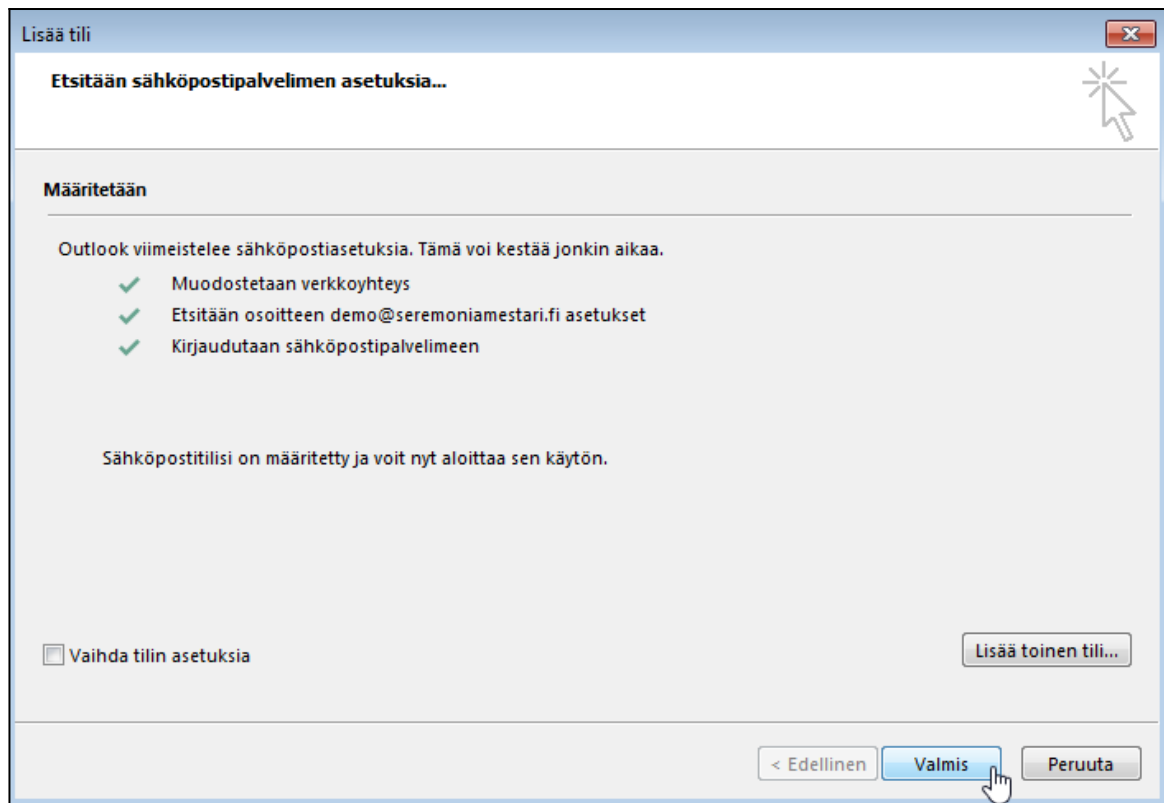
Microsoft Outlook

Muodostetaan yhteys palvelimeen demo@seremoniamestari.fi

   
  
☒ Remember my credentials

OK Cancel

6. Valitaan **valmis**.



6. Outlook käynnistyy hetken, joten odotellaan.



7. Outlook on nyt käyttövalmis.

